

Corporation de la ville de Hawkesbury

COMITÉ PLÉNIER

Le mercredi 13 décembre 2006
17h00

COMPTE RENDU

Présences

MEMBRES DU COMITÉ:

Jeanne Charlebois, maire
Michel A. Beaulne, conseiller
André Chamaillard, conseiller
Gilbert Cyr, conseiller
Sylvain Dubé, conseiller
Gilles Roch Greffe, conseiller
Gilles Tessier, conseiller

Personnes-ressources:

Martin Bonhomme, directeur général et directeur des Services techniques
Michel Thibodeau, trésorier
Christine Groulx, greffière
Ghislain Pigeon, directeur du Service des incendies/Fire Chief
Liette Valade, directrice du Service des loisirs et de la culture
Louis Veilleux, commissaire industriel
Danielle Frédette-Thériault, agente des Ressources humaines

1. OUVERTURE

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Gilles Tessier

Qu'il soit résolu que cette réunion soit déclarée ouverte.

Acceptée.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Michel A. Beaulne
avec l'appui de Sylvain Dubé

Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté après l'ajout des articles 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 9.7, 9.8 et 9.9.

Acceptée.

3. DIVULGATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Le conseiller Gilbert Cyr déclare un conflit d'intérêts à l'article 5.2.

4. VISITEURS

4.1 M. Robert Lacasse, réf.: 500, rue Christine

M. Robert Lacasse n'est pas présent.

4.2 M. Jean Careau - Société de développement commercial et touristique de Hawkesbury, réf.: Rapport mensuel de la SDCTH

Proposé par Sylvain Dubé
avec l'appui de André Chamaillard

Il est recommandé que le rapport d'activités de la Société de développement commercial et touristique de Hawkesbury en date du 13 décembre 2006 soit reçu.

5. ADMINISTRATION ET FINANCES

5.1 Rapport des résolutions adoptées par le Conseil municipal

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Gilles Roch Greffe

Il est recommandé que le rapport des résolutions adoptées par le Conseil municipal au 30 novembre 2006 soit reçu.

**** Le conseiller Gilbert Cyr déclare un conflit d'intérêts en ce qui a trait aux chèques N° 27399, 27478 et 27570.**

5.2 Liste des chèques émis entre le 17 novembre 2006 et le 8 décembre 2006

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de André Chamaillard

Il est recommandé que la liste des chèques émis entre le 17 novembre 2006 et le 8 décembre 2006 au montant de 3 193 651,80 \$ soit acceptée telle que présentée au document AG-42-06 et à la recommandation REC-70-06 à l'exception les chèques 27399, 27478 et 27570.

Acceptée.

**** Le conseiller Gilbert Cyr se retire de la réunion.**

**** Chèques 27399, 27478 et 27570**

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Gilles Roch Greffe

Il est recommandé que les chèques 27399, 27478 et 27570 soient acceptés tels que présentés au Document AG-42-06.

Acceptée.

**** Le conseiller Gilbert Cyr reprend son siège.**

5.3 États financiers au 30 novembre 2006

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Michel A. Beaulne

Il est recommandé de recevoir les états financiers au 30 novembre 2006 tels que présentés au Document AG-43-06 et à la recommandation REC71-06.

Acceptée.

5.4 Règlement N° 90-2006 pour interdire le fumage à l'extérieur du complexe sportif à l'intérieur du périmètre

Proposé par Gilbert Cyr
avec l'appui de Gilles Tessier

Il est recommandé d'abroger le règlement N° 90-2006 et le remplacer par un nouveau et d'accepter les amendes établies.

Acceptée.

5.5 Renouvellement, réf.: Assurances générales 2007

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Sylvain Dubé

Il est recommandé de renouveler le contrat d'assurances générales pour l'année 2007 avec la compagnie *Frank Cowan Company Limited*, par l'entremise du courtier Charbonneau Bercier Taillon, moyennant la prime annuelle de 296 142\$ plus les taxes applicables, tel que présenté à la recommandation REC68-06.

Acceptée.

6. AFFAIRES NOUVELLES

6.1 Demande d'appui du canton de Hawkesbury Est, réf.: Terminaux de validation de billets de loterie dans les petits commerces

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de André Chamailard

Il est recommandé que le Conseil municipal de la Corporation de la ville de Hawkesbury appuie la résolution du canton de Hawkesbury Est concernant les terminaux de validation de billets de loterie dans les petits commerces.

Acceptée.

6.2 Demande d'autorisation selon l'article 53(1) de la Loi sur l'aménagement du territoire, Lot 13, Conc. B.F./ Dossier N° B-135-2006

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Michel A. Beaulne

Il est recommandé d'acquiescer à la demande de création de terrain sous l'article 53(1) de la Loi sur l'aménagement du territoire dossier N° B-135-2006 qui affecte le Lot 13, Concession B.F. dans la ville de Hawkesbury.

Acceptée.

7. AFFAIRES EN COURS

7.1 Lettre d'entente avec le Club de hockey Junior "A" Hawks

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Sylvain Dubé

Il est recommandé que ce sujet soit tablé jusqu'à la nomination des membres du comité des Hawks.

Acceptée.

7.2 Protocole d'entente sur les installations réciproques

Proposé par André Chamailard
avec l'appui de Gilbert Cyr

Il est recommandé d'approuver le protocole d'entente sous réserve d'un avis légal concernant la responsabilité civile.

Acceptée.

7.3 Plan d'urgence de la municipalité

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Michel A. Beaulne

Il est recommandé de présenter pour adoption le règlement municipal qui régit le nouveau Programme de gestion des situations d'urgence de la municipalité, conformément à la *Loi sur la protection et la gestion des situations d'urgence* et que le plan d'urgence révisé en 1999 soit abrogé.

Acceptée.

8. INFORMATION ET DISCUSSION

8.1 M. Robert Lacasse, réf.: 500, rue Christine

Proposé par Gilbert Cyr
avec l'appui de André Chamailard

Il est recommandé que ce sujet soit référé au Comité des Services techniques du mois de janvier 2007.

Acceptée.

8.2 Règlement, réf.: Rémunération des membres du Conseil

Proposé par Michel A. Beaulne
avec l'appui de Sylvain Dubé

Il est recommandé de modifier l'article 3 de l'ébauche du règlement régissant la rémunération des membres du Conseil, à l'effet que le 1/3 non imposable soit versé à la 2^e paie de janvier 2007 et de le présenter au Conseil pour adoption.

Acceptée.

8.3 Période de questions

Aucune.

8.4 Politique d'achats

Proposé par Sylvain Dubé
avec l'appui de André Chamaillard

Il est recommandé que l'administration municipale procède à une révision de la politique d'achats N° SF-P-04-01 concernant le processus d'achat de fournitures de bureau.

Acceptée.

8.5 Résumé des résolutions adoptées le 1^{er} décembre 2006

Le Comité reçoit l'information.

8.6 Cogéco, réf.: Internet

Proposé par Gilbert Cyr
avec l'appui de Sylvain Dubé

Il est recommandé d'autoriser l'administration municipale à procéder en janvier 2007 à une demande d'offres de service concernant le service Internet de la municipalité.

Acceptée.

8.7 Recyclage, réf.: Complexe sportif Robert Hartley

Pour information.

8.8 Association d'investissement industriel de Hawkesbury, réf. Téléphone

Proposé par Michel A. Beaulne
avec l'appui de Gilles Tessier

Il est recommandé qu'une ligne téléphonique additionnelle soit installée dans les nouveaux locaux du Commissaire industriel pour l'Association d'investissement industriel de Hawkesbury.

Acceptée.

**** Ajournement temporaire**

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Gilles Tessier

Qu'il soit résolu qu'un ajournement temporaire ait lieu à 19h40.

Adoptée.

**** Réouverture de la réunion du Comité plénier**

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de André Chamaillard

Qu'il soit résolu que la réunion du Comité plénier soit réouverte à 20h05.

Adoptée.

9. RÉUNION À HUIS CLOS

9.1 Réunion à huis clos

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Michel A. Beaulne

Qu'il soit résolu qu'une réunion à huis clos ait lieu pour discuter des articles 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8 et 9.9.

Adoptée.

9.2 Réouverture de la réunion du Comité plénier

Proposé par Michel A. Beaulne
avec l'appui de Gilles Roch Greffe

Qu'il soit résolu que la réunion du Comité plénier soit réouverte.

Adoptée.

9.3 Vente de terrain, réf.: Bordure riveraine

Proposé par Sylvain Dubé
avec l'appui de André Chamaillard

Il est recommandé que le bâtiment et la parcelle de terrain tels que décrits à l'appel d'offres comme étant une partie du lot 20 du Plan M-21 désigné la Partie 1 du plan de référence 46R-6819 soient négociés pour la vente à la compagnie 6432581 Canada Inc. selon la résolution N° R-561-06 adoptée le 26 septembre 2006.

Acceptée.

9.4 Renouvellement, réf.: Polices d'assurance collective

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Gilles Tessier

Il est recommandé d'accepter le renouvellement proposé par les compagnies SSQ et Industrielle Alliance Pacifique pour les régimes d'assurance collective selon les informations reçues de notre courtier et tel que présenté à la recommandation REC75-06.

Acceptée.

9.5 Comités du Conseil municipal et règlement de procédures

Proposé par Gilles Tessier
avec l'appui de Gilles Roch Greffe

Il est recommandé qu'un comité de travail soit formé et composé du maire Jeanne Charlebois, du directeur général et directeur des Services techniques, Martin Bonhomme et de la greffière Christine Groulx afin d'étudier le règlement de procédures.

Acceptée.

**** Les items 9.7 et 9.8 sont discutés immédiatement.**

9.7 Contrat syndical

Pour information.

9.8 Usine de traitement des eaux usées, réf.: Prime de départ

Proposé par Gilles Roch Greffe
avec l'appui de Michel A. Beaulne

Il est recommandé que les dispositions de la convention collective soient appliquées et ne pas remettre de prime de départ aux deux employés mis à pied.

Acceptée.

**** Le sujet 9.9 est discuté après le sujet 9.6.**

9.6 Nomination, réf. Pro Maire

Pour information.

**** Le conseiller Michel A. Beaulne préside la réunion afin de permettre au Maire de proposer la résolution qui suit:**

9.9 Dossier personnel et sujet légal

Proposé par Jeanne Charlebois
avec l'appui de André Chamailard

Il est recommandé que les honoraires professionnels encourus par la firme Heenan Blaikie soient défrayés et que le dossier de la ville soit fermé.

Vote enregistré

Pour

André Chamailard
Gilbert Cyr
Sylvain Dubé
Jeanne Charlebois

Contre

Michel A. Beaulne
Gilles Roch Greffe
Gilles Tessier

Acceptée.

10. AJOURNEMENT

Proposé par Gilbert Cyr
avec l'appui de Gilles Roch Greffe

Qu'il soit résolu que cette réunion soit ajournée à 22h30.


Acceptée.

La greffière,



Christine Groulx

Le directeur général/directeur des
Services techniques,



Martin Bonhomme, ing., CMA